


<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Протокол № 10 от 15.06.2020 года</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Управляющий совет МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Протокол № 2 от 17.06.2020 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Н.А.Чернышова Приказ № 83/2 от 17.06.2020 года</p> 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МКОУ Лаптево-Логовская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – "Совет") муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лаптево-Логовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации П.Захарова» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами школы, осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Основные задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития школы, особенностей её образовательных программ;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Структура Управляющего совета

- 3.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и состоит из 13 человек:
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
 - от родителей 6 человек (избираются родителями);
 - от работников школы – 4 человека (избираются работниками школы);
 - кооптируемых членов – 2 человека, в том числе директор школы.

4. Компетенция Управляющего совета

- 4.1. представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 4.1. согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;

- 4.3. участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;
- 4.4. участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 4.5. обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- 4.6. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.7. согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- 4.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- 4.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- 4.10. согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- 4.11. вносит администрации Школы предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5. Порядок формирования Управляющего совета

- 5.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2. Управляющий совет возглавляет председатель избираемый членами Управляющего совета на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.
- 5.4. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ Лаптево-Логовская СОШ
- 5.5. Представитель Учредителя входит в Управляющий совет на основании приказа учредителя.
- 5.6. Кандидатуры для кооптации осуществляются путем принятия решения действующим советом. Кандидатуры в Управляющий совет путем кооптации могут предлагать члены Управляющего совета, родители, работники и учащиеся школы.
- 5.7. Процедура кооптации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета».
- 5.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава, назначает первое заседание Управляющего совета, на котором избирается председатель, заместитель и секретарь.
- 5.9. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в образовательной организации. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений.
- 5.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 5.11. При выбытии из членов Совета выборных членов проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

5.12. Комитет по образованию Угловского района вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета. Вправе распустить Совет в случаях, если он не проводит свои заседания в течение года или систематически (более 2-х раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органам местного самоуправления.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в три года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

6.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

6.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются Учредителю.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Члены Совета работают на общественных началах.

6.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.