

<p><b>ПРИНЯТО:</b> Общее собрание работников МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Протокол № <u>1</u> от 31.08.2020 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МКОУ Лаптево-Логовская СОШ _____ Н.А.Чернышова Приказ № <u>1</u> от 31.08.2020 года</p> 
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива МКОУ Лаптево-Логовская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Лаптево-Логовская СОШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ Лаптево-Логовская СОШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ Лаптево-Логовская СОШ (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МКОУ Лаптево-Логовская СОШ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

#### **2. Задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.3. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.1.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.1.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.1.9. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.1.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания Учреждения**

3.1. Согласует локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.2. Избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

3.5. Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел 5 лет.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.