

ПРИНЯТО: Педагогический совет МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Протокол № 1 от 29.08.2020 года	РАССМОТРЕНО: Управляющий совет МКОУ Лаптево- Логовская СОШ Протокол № 1 от 31.08.2020 года	УТВЕРЖДЕНО: МКОУ Лаптево-Логовская СОШ Н.А.Чернышова Приказ № 1 от 31.08.2020 года
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Лаптево-Логовская СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лаптево-Логовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации П.Захарова» Угловского района Алтайского края именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и среднего общего образования, предусмотренных федеральным компонентом образовательных стандартов (далее – ФкГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация может быть четвертной, полугодовой, годовой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФкГОС);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;

- в форме устных и письменных контрольных работ, тестов, сочинений, диктантов, практических и лабораторных работ, устных и письменных ответов, защиты проектов.

2.3.2. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами Школы самостоятельно, а также на основе УМК автора по предмету с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует словесную объяснительную оценку.

2.4.2. Во 2 - 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале, но фактически работает 4-х балльная: "5" - отлично; "4" - хорошо; "3" - удовлетворительно; "2" - неудовлетворительно. Отметка «1» отсутствует, в связи с невозможностью выставления ее в АИС «Сетевой Регион. Образование», согласно критериям оценивания по учебным предметам;

- безотметочно по курсу ОДНКР и ОРКСЭ;

- оценивание учебных курсов проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе и конце урока и заносится в классный журнал (электронная форма) в день проведения урока, отсрочено – до 24.00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ.

2.4.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 -х классах – не позже, чем через 4-5 дней после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через неделю после написания.

2.4.5. По русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки на одно число. По литературе за сочинение выставляется отметка за содержание.

2.4.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает дату контроля.

2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.4.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронная форма).

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.9. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.9.1. самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.9.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

2.9.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФкГОС);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения,

факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для обучающихся, по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.10. К особенностям порядка проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации относятся:

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме комплексной итоговой годовой контрольной работы по русскому языку, математике и окружающему миру и годовых контрольных работ по русскому языку и математике. В I классе остается безотметочное обучение, оценка выставляется в следующем виде:

- «не освоил» - нет материалов о результатах достижений, «неудовлетворительно»;
- «освоил» - в материалах по этому предмету преобладают оценки (самого ученика и педагога) «удовлетворительно» или «хорошо» усвоил;
- «освоил не в полном объеме» - в материалах по этому предмету преобладают оценки (самого ученика и педагога) «удовлетворительно».

3.10.2. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.10.3. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое на основе результатов текущего контроля успеваемости, при необходимости округляется по законам математики (в пользу учащегося).

3.10.4. По учебным четвертям и (или) полугодиям оценивание осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах;

- по полугодиям - в 10 - 11-х классах.

- Отметка по учебному предмету «Всеобщая история» (ФГОС) за 2 четверть выставляется по мере завершения изучения предмета в соответствии с авторской программой.

- Отметка по учебному предмету «История России» (ФГОС) за 3 четверть выставляется с учетом текущих отметок за 2 четверть.

3.10.5. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

3.11. Основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие: не менее 3-х отметок – за четверть, не менее 5 отметок за полугодие.

3.12. К особенностям порядка проведения годовой промежуточной аттестации относятся:

3.12.1. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Дробный результат деления округляется до целых по правилу математического округления (в пользу учащегося).

3.12.2. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул.

3.12.3. Годовая аттестация по учебному предмету «Всеобщая история» (ФГОС) осуществляется на основе отметок за 1 и 2 четверть. Годовая аттестация по учебному предмету «История России» (ФГОС) осуществляется на основе отметок за 3 и 4 четверть.

3.12.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7. Предоставление обучающимся академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения общеобразовательной программы в Школе:

- по медицинским показаниям;

- по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся:

- по состоянию здоровья обучающегося (при предъявлении медицинских справок)
 - по семейным обстоятельствам в связи с временным отъездом или по другим причинам.
- 7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:
- заявление родителей (законных представителей) – по медицинским показаниям обучающегося и медицинская справка;
 - заявление родителей (законных представителей) - в других исключительных случаях с указанием причины и срока академического отпуска
- 7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Школы в десятидневный срок со дня получения заявления родителей (законных представителей) и прилагаемых к нему документов, и оформляется приказом директора Школы.
- 7.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.
- 7.7. После истечения срока предоставленного академического отпуска родители (законные представители) обучающегося представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска.
- 7.8. За обучающимся, возвратившимся из-за академического отпуска, сохраняется место в классе, в котором он находился по соответствующей образовательной программе.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании Педагогического совета.
- 8.3. Изменённое Положение вступает в силу с момента принятия его Педагогическим советом и утверждения приказом директора Школы.