

<p>СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете МКОУ Лаптево-Логовская СОШ 19 марта 2021 года протокол заседания № 7</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом школы МКОУ Лаптево- Логовская СОШ 22 марта 2021 года протокол заседания № 2</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ Лаптево-Логовская СОШ от 22.03.2021 № 19 И.А. Чернышова</p>
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации индивидуального обучения  
больных детей на дому и детей инвалидов**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для детей МКОУ Лаптево-Логовская СОШ» (далее – школа), нуждающихся в лечении по состоянию их здоровья, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 № 619 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1436 от 03.11.2017 г.).

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому, определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

**2. Условия организации индивидуального обучения на дому.**

2.1. Для детей по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательное учреждение, школа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении, с указанием формы обучения и программы и медицинского заключения (заверенного врачами, заведующим отделением или главным врачом и круглой печатью, имеющего регистрационный номер и угловой штамп лечебного учреждения) обеспечивает индивидуальное обучение этих детей на дому.

2.2. На основании выше представленных документов школа издает распорядительный акт (приказ) об индивидуальном обучении на дому с указанием учебных часов согласно индивидуальному учебному плану (в соответствии с требованиями СанПин и ФГОС, согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося в соответствии с учебной программой, индивидуальными особенностями и психофизическими возможностями больных детей, с указанием работающих учителей.

2.3. Расписание учебных занятий при индивидуальном обучении на дому согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. При организации индивидуального обучения на дому часть учебных занятий может быть реализована в общеобразовательной организации с классом при наличии письменного согласия родителей, с учетом состояния здоровья ребенка.

**3. Порядок взаимоотношений школы и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому**

3.1.Администрация школы осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения.

3.2.Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому и родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы и доводится до сведения родителей под подпись.

3.3.Контроль организации и осуществления индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы.

3.4. На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал (ряд страниц в журнале), где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов, записывается домашнее задания.

3.5. В классном журнале соответствующего класса (в сводную ведомость) переносят четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.Участники образовательного процесса и их права и обязанности.**

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами школы;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное (корректное) выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования, установленные локальными актами школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы.

4.4.Права родителей (законных представителей):

- представлять и защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения спорных вопросов к администрации школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по определению количества учебных часов в индивидуальном учебном плане в пределах установленных законодательством норм;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования, установленные локальными актами школы;
- информировать учителя, администрацию школы о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих качественному освоению образовательной программы;
- своевременно информировать школу об отмене занятий (по случаю болезни, иной уважительной причине) и возобновлении занятий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Обязанности учителя:

- обеспечивать освоение образовательной программы обучающимся с учетом его особенностей и интересов;
- проходить необходимую курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с ОВЗ, детей - инвалидов;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий индивидуального обучения на дому;
- не допускать перегрузки учащегося, принимать участие в составлении индивидуальных учебных планов, составлять рабочие программы, календарно-тематические планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- своевременно сообщать администрации школы о возникающих трудностях в процессе индивидуального обучения на дому.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить необходимую информацию об обучающемся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, медицинская справка) издать приказ об организации индивидуального обучения ребенка на дому;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление необходимой документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение классного журнала.