

<p>СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете МКОУ Лаптево-Логовская СОШ 19 марта 2021 года протокол заседания № 7</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом школы МКОУ Лаптево- Логовская СОШ 22 марта 2021 года протокол заседания № 3</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ Лаптево-Логовская СОШ от 22.03.2021 № 19 И.А. Чернышова</p>
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися МКОУ Лаптево-Логовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Лаптево-Логовская СОШ и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся МКОУ Лаптево-Логовская СОШ (далее – школа).

1.2. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

2. Цели инструктажа

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- вводного инструктажа для обучающихся школы;
- вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзала.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- инструктажи на рабочем месте для учащихся в каждый кабинет (основные правила поведения);
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;
- инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;

- электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
 - при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы с указанием номера приказа и даты утверждения.

4. Вводный инструктаж

4.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися школы:

- перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, кабинетах и других помещениях.

- перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.

а) начальная ступень обучения:

- по всем предметам (учитель начальных классов),
- по физической культуре.

б) вторая ступень обучения:

5-е классы. Основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, (спортивный зал), технология (технические мастерские, кабинет обслуживающего труда)

6-е классы. Биология, (кабинет биологии)

7-е классы. Физика, (кабинет физики)

8-е классы. Химия, (кабинет химии)

в) третья ступень обучения

10-е классы. Информатика, (кабинет информатики)

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

- учителя-предметники,
- классные руководители;
- учителя начальных классов

5. Первичный инструктаж на рабочем месте

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии;
- при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям перечисленным в пункте 3.3 данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету;
- классные руководители со своими классами;
- педагоги дополнительного образования со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

6. Повторный инструктаж

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских;
- по выбранным направлениям работы с учащимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования.

7. Внеплановый инструктаж

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8. Целевой инструктаж

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Учащиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

9. Регистрация инструктажей и инструкций

9.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа с учащимися делается запись в журналах регистрации вводного инструктажа.

9.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.7. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

- у классных руководителей,
- у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.

- у педагогов дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня.

9.8. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, воспитателем группы продленного дня, дополнительными педагогами, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.